

学校法人大阪音楽大学 専任嘱託事務職員募集要項

1. 職種 一般事務
2. 勤務地 大阪音楽大学附属音楽院さくら夙川校（西宮市産所町 14-5）
※採用になった際は研修を本校（本校[豊中市庄内幸町 1-1-8]）で実施する可能性あり
期間 2 週間～1 ヶ月程度） その場合、本校までの交通費は支給
3. 仕事の内容 音楽院さくら夙川校での電話応対や受付、来客対応、ファイリング、データ入力、文書作成、郵便物発送、メールの送受信、伝票作成・チェックなど、デスクワークを中心とした庶務、事務。レッスンの登録や講師・受講生との日程調整などを含めた顧客管理ソフトの使用
4. 必要な経験等 パソコン操作必須（ワードの差し込み印刷、エクセルの簡単な関数を扱える方）
5. 雇用形態 専任嘱託事務職員
6. 雇用期間 随時～2020 年 3 月 31 日
※契約更新の可能性あり（人事評価による）ただし 3 年を上限とする
7. 採用人数 1 名
8. 就業時間 月・木・土曜日：10:00 ～ 18:00（内休憩時間 60 分）
火・金曜日：12:30 ～ 20:30（内休憩時間 60 分）
水曜日（隔週）：10:00 ～ 16:00（内休憩時間 60 分）
9. 休日等 日曜日、水曜日、祝日、夏期休暇、年末年始（12 月 28 日～1 月 5 日）、創立記念日（10 月 15 日）
スライド出勤、休日出勤の可能性あり
10. 加入保険等 雇用保険あり、労災保険あり、健康保険あり、厚生年金あり
11. 定年 65 歳
12. 賃金 基本給月額：172,000 円
締切日：月末、支払日：25 日（当月）
昇給あり、賞与あり、退職金なし
13. 通勤交通費 実費支給（上限あり、月額 50,000 円）
14. 選考 書類審査を経て面接により決定する。面接日は随時。
書類審査通過者に対し随時、面接時間を電話または電子メールにて連絡する予定。
履歴書に電話番号（携帯電話が望ましい）またはメールアドレスを明記のこと。
15. 応募方法 <提出書類>
履歴書（市販、写真貼付）、職務経歴書（書式自由） ※提出書類は本件にのみ使用し、その他に使用することはありません。提出書類は返却しません。
<応募締切>
定員に達し次第締切。なお、書類提出時点で、募集を終了している場合もありますのでご了承ください。
16. 書類提出 〒561-8555 豊中市庄内幸町 1-1-8
問い合わせ先 大阪音楽大学 総務事務部門人事担当 音楽院専任嘱託事務職員採用係
電話番号：06-6334-2167（ダイヤルイン）