

学校法人大阪音楽大学 専任嘱託事務職員募集要項

1. 職種 一般事務
2. 仕事の内容 音楽院での電話応対や受付、来客対応、ファイリング、データ入力、文書作成、郵便物発送、メールの送受信、伝票作成・チェックなど、デスクワークを中心とした庶務、事務。
3. 必要な経験等 パソコン操作必須（ワードの差し込み印刷、エクセルの簡単な関数を扱える方）
4. 雇用形態 専任嘱託事務職員
5. 雇用期間 随時～2019年3月31日  
※ 契約更新の可能性あり（人事評価による）ただし3年を上限とする
6. 採用人数 1名
7. 就業時間 月・火・木・金曜日：10:00～18:00（内休憩時間60分）  
水曜日（隔週）：10:00～16:00（内休憩時間60分）  
土曜日：9:00～17:00（内休憩時間60分）
8. 休日等 日曜日、水曜日、祝日、夏期休暇、年末年始（12月28日～1月5日）、創立記念日（10月15日）  
スライド出勤、休日出勤の可能性あり
9. 加入保険等 雇用保険あり、労災保険あり、健康保険あり、厚生年金あり
10. 定年 65歳
11. 賃金 基本給月額：172,000円  
締切日：月末、支払日：25日（当月）  
昇給あり、賞与あり、退職金なし
12. 通勤交通費 実費支給（上限あり、月額50,000円）
13. 選考 書類審査を経て面接により決定する。  
面接日は随時。  
書類審査通過者に対し随時、面接時間を電話または電子メールにて連絡する予定。  
履歴書に電話番号（携帯電話が望ましい）またはメールアドレスを明記のこと。  
<提出書類>
14. 応募方法 履歴書（市販、写真貼付）、職務経歴書（書式自由）  
提出書類は本件にのみ使用し、その他に使用することはありません。  
提出書類は返却しませんのでご了承ください。  
<応募締切>  
定員に達し次第締切り。なお、書類提出時点で、募集を終了している場合もありますのでご了承ください。
15. 書類提出・  
問い合わせ先 〒561-8555 豊中市庄内幸町1-1-8  
大阪音楽大学 管理事務部門人事担当  
音楽院専任嘱託事務職員採用係  
電話番号：06-6334-2167（ダイヤルイン）