

各 位

大 阪 音 楽 大 学  
大阪音楽大学短期大学部  
学長 森本 友紀

非常勤助手公募（日本語ライティング支援室）

大阪音楽大学・大阪音楽大学短期大学部では、下記の要領により非常勤助手を公募いたします。

記

1. 業 務 内 容： 日本語ライティング支援室における以下の業務を担当します。  
※ 日本語ライティング支援室については <http://ongakutokotoba.com/> を参照してください。
  - ① 文書作成に関する学生指導  
入室する学生の相談に応じ、学生が文書を仕上げられるように指導します。主な文書は授業関連（レポート）、就職活動関連（エントリーシート、履歴書）、音楽活動関連（曲目解説文、プロフィール文、演奏会実施報告書）、教職関連（実習のお礼状）など。  
面談で個別指導するほか、指導後に事例分析を行う、報告書をまとめる、教材を作成するといった仕事があります。
  - ② 広報誌の作成・学生記者のサポート  
年1回のペースで広報誌『writing note』を発行しています。他のスタッフとともに記事の企画・執筆および、学生記者（1記事に1～3名程度）のサポートをします。
  - ③ 講座などの運営補助、その他庶務  
キャリア支援センターを始めとする他部署と連携して、名刺作成講座（毎月実施）などを行っています。他のスタッフとともにそれらに関する事務や広報、学生サポートをします。
2. 職 名： 非常勤助手
3. 採用人数： 1名
4. 契約期間： 2025年4月1日～2026年3月31日  
※ 契約更新の可能性あり。
5. 就業時間： 10時00分～18時00分（内休憩60分）  
週2日程度勤務（曜日は相談に応じます。）
6. 勤 務 地： 豊中市庄内幸町1-1-8 大阪音楽大学
7. 給 与： 本学規定による（時給1,400円～）
8. 通勤交通費： 実費支給（上限あり、月額50,000円）
9. 社会保険等： 労災保険あり、雇用保険なし、健康保険なし、厚生年金なし、退職金なし

10. 応募資格： 次の①～②すべてに該当する方

① 大阪音楽大学・同短期大学部の教育理念に賛同して、本学の教育・研究に対して積極的に取り組む意欲のある方。

② 学士以上の学位を取得されている方（修士以上が望ましい）で、文章指導の能力を有する方。

※ 他のスタッフや他部署と協調して仕事をするが多いため、情報共有や社会人としてのマナーを心がけていただける方が望ましいです。

11. 提出書類：

① 履歴書

写真貼付、市販のもの、連絡先としてメールアドレスも記入してください。

② 業績一覧

教育歴および研究歴。A4サイズ書式自由。

③ 志望理由書

本学日本語ライティング支援室での勤務を志望した理由 400 字以内。

A4 サイズ書式自由。

12. 応募締切日： 2025 年 2 月 21 日（金）必着 郵送に限ります。

13. 選考方法：

第 1 次審査： 書類審査 書類選考通過者に 2 月 28 日（金）までに連絡します。

第 2 次審査： 面接 3 月 3 日（月）～13 日（水）の間に行うことを予定しています。

14. 採用通知： 2025 年 3 月下旬（予定）

15. 応募書類の郵送先：

〒561-8555 豊中市庄内幸町 1-1-8 学校法人大阪音楽大学 経理・人事事務部門 H 係

封書に「非常勤助手（日本語ライティング）応募書類」と朱書きし、特定記録郵便で送付してください。

16. 問い合わせ先：

学校法人大阪音楽大学 経理・人事事務部門

Tel. 06-6334-2167（ダイヤルイン）

E-Mail jinji@daion.ac.jp

17. その他：

○ 審査内容等の選考結果は一切公表いたしません。

○ 選考に係わる交通費は応募者負担とさせていただきます。

○ 応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

○ 応募に関して提出いただいた個人情報本学「個人情報保護規程」に従って適正に管理し、本件以外の目的には使用いたしません。

以上