

2026年1月20日

各 位

大 阪 音 樂 大 学
学長 森 本 友 紀

非常勤助手公募（ミュージックビジネス）

大阪音楽大学では下記の要領により非常勤助手を公募します。

記

1. 業務内容：

<授業関連>

資料整理・準備、報告書整理、教員対応、学生対応 他

<運営・入試関連>

専攻公式 SNS 運用、専攻ホームページの運営、オープンキャンパス、高校ガイダンスのデータ管理 他

2. 職　　名： 非常勤助手

3. 採用人数： 1名

4. 契約期間： 2026年4月1日～2027年3月31日

※ 契約更新の可能性あり。ただし、更新は原則として上限4回までとします。

5. 就業時間： 週2日または3日／9時00分～17時00分（内休憩1時間）（応相談）。

6. 勤務地： 豊中市庄内幸町1-1-8 大阪音楽大学

7. 給与： 本学規定による（時給制 1,400円～）

8. 通勤交通費： 実費支給（上限あり、月額50,000円）

9. 社会保険等： 労災保険あり、雇用保険なし、健康保険なし、厚生年金なし、退職金なし

※ 週20時間以上勤務の方は健康保険・厚生年金あり。

10. 応募資格： 次の①～④すべてに該当する方

- ① 大阪音楽大学の教育理念に賛同して、本学の教育・研究に対して積極的に取り組む意欲のある方。
- ② 大阪音楽大学又は大阪音楽大学短期大学部を卒業又は卒業見込みの方（大阪音楽大学大学院、大阪音楽大学音楽専攻科、大阪音楽大学短期大学部専攻科を含む）。
- ③ 音楽ビジネスに関して興味のある方。
- ④ 本学の指定する曜日に出校できる方（応相談）。

11. 提出書類：

① 履歴書

写真添付、市販のもの、連絡先としてメールアドレスも記入してください。

② 研究業績書

A4 サイズ書式自由。特に業績のない方は、業務内容に関する経験等について記載してください。

12. 応募締切日： 2026年2月6日（金）必着

13. 選考方法：

第1次審査： 書類審査 書類選考通過者に2月10日（火）に連絡します。

第2次審査： 面接 2月13日（金）予定

14. 採用通知： 2026年3月上旬（予定）

15. 応募書類の郵送先：

〒561-8555 豊中市庄内幸町1-1-8

学校法人大阪音楽大学 経理・人事事務部門

封書に「非常勤助手（ミュージックビジネス）応募書類」と朱書きし、特定記録郵便で送付してください。

16. 問い合わせ先：

学校法人大阪音楽大学 経理・人事事務部門

Tel. 06-6334-2167（ダイヤルイン）

E-Mail jinji@daion.ac.jp

17. その他：

- 審査内容等の選考結果は一切公表いたしません。
- 選考に係わる交通費は応募者負担とさせて頂きます。
- 応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
- 応募に関して提出いただいた個人情報は本学「個人情報保護規程」に従って適正に管理し、本件以外の目的には使用いたしません。

以上