

学校法人大阪音楽大学 専任嘱託事務職員（産休・育休代替）募集要項

1. 職種 一般事務
2. 仕事の内容 連携・演奏事務部門（コンサート・センター）が担当する各演奏会等の運営（公演実施）業務及び学生オペラ公演に関わる業務、学外新人演奏会への推薦業務、予算執行業務、関西音楽大学協会事務局関連業務等。
3. 応募資格・条件等 大阪音楽大学または大阪音楽大学短期大学部（院・専攻科修了生含む）卒業生（2021年9月卒業者を含む）。  
基本的なパソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント）ができる方。  
学生公演の運営・サポートに興味のある方歓迎。
4. 雇用形態 専任嘱託事務職員
5. 雇用期間 2021年12月1日～2022年3月31日  
※ 契約更新の可能性あり（人事評価による）。ただし2023年3月31日を上限とする。
6. 採用人数 1名
7. 就業時間 月～金曜日：9時00分～17時00分（内休憩時間60分）  
※ スライド出勤の可能性あり。
8. 休日等 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月6日）、  
年次有給休暇  
※ 休日出勤の可能性あり。
9. 加入保険等 雇用保険あり、労災保険あり、健康保険あり、厚生年金あり
10. 賃金 基本給月額：150,500円 締切日：月末、支払日：25日（当月）  
昇給あり、退職金なし
11. 通勤交通費 実費支給（上限あり、月額50,000円）
12. 選考 書類審査を経て面接により決定する。面接日は随時。  
※ 書類審査通過者に対し面接時間を電話または電子メールにて連絡予定。  
※ 履歴書に電話番号（携帯電話が望ましい）およびメールアドレスを明記のこと。
13. 応募方法 <提出書類>  
履歴書（市販のもの、写真貼付）、  
職務経歴書（書式自由） ※ 大学等新卒者は不要。  
※ 本学の「個人情報保護規程」に従い、適正に管理します。  
※ 提出書類は本件にのみ使用し、その他に使用することはございません。  
※ 提出書類は本学の責任にて廃棄し、返却しませんのでご了承ください。  
<応募締切>  
採用決定次第締切
14. 書類提出・ 千561-8555 豊中市庄内幸町1-1-8  
問い合わせ先 大阪音楽大学 人事室  
専任嘱託事務職員（コンサート・センター）採用係  
電話番号：06-6334-2167（ダイヤルイン）