

大阪音楽大学 連携・演奏事務部門「コンサートセンター」パートタイム職員募集要項

1. 職種 一般事務
2. 仕事の内容 連携・演奏事務部門・コンサートセンターの窓口運営業務及び連携・演奏事務部門業務補助  
(学生・教職員等の窓口対応、演奏会オーディション応募書類をはじめとする演奏会関係書類の受け渡し、応答業務、オペラハウス・ミレニアムホール施設受付業務、チケットセンター支援業務、その他電話応答等庶務業務等)
3. 応募資格等 大阪音楽大学または大阪音楽大学短期大学部卒業生(卒業見込み含む)パソコン操作(ワード、エクセル等)ができる方
4. 雇用形態 パートタイム職員
5. 雇用期間 2019年4月1日～2020年3月31日  
※ 勤務状況により契約更新の可能性あり。ただし、通算3年を上限とする。
6. 採用人数 1名
7. 就業時間 勤務日は水曜日、金曜日、土曜日の3日間  
水曜日・金曜日 9:00～17:00(内休憩時間60分)  
土曜日 9:00～15:00(内休憩時間60分) ※超過勤務あり。
8. 休日等 日曜、祝日、年末年始(12月29日～1月6日)、  
創立記念日(10月15日)  
※ 休日出勤の可能性あり。  
※ 8月の出勤は別途相談・調整。
9. 加入保険等 雇用保険なし、労災保険あり、健康保険なし、厚生年金なし
10. 賃金 時給:1時間あたり940円 ※ 休憩時間は労働時間に含まない。  
締切日:10日、支払日:25日(当月)  
昇給あり、賞与なし、退職金なし
11. 通勤交通費 実費支給(上限あり、月額50,000円)
12. 選考 書類審査を経て面接により決定する。  
面接日は2月27日(水)の予定。  
※ 書類審査通過者に対し面接時間を電話または電子メールにて連絡。  
※ 履歴書に電話番号(携帯電話番号が望ましい)またはメールアドレスを明記のこと。
13. 応募方法 <提出書類>  
履歴書(市販、写真貼付)、  
職務経歴書(書式自由) ※2018年度卒業者は不要。  
※ 提出書類は本件にのみ使用し、その他に使用することはありません。  
※ 提出書類は返却しませんのでご了承願います。  
<応募締切>  
2019年2月22日(金) 郵送必着
14. 書類提出・ 〒561-8555 豊中市庄内幸町1-1-8  
問い合わせ先 大阪音楽大学 管理事務部門人事担当  
連携・演奏事務部門「コンサートセンター」パートタイム職員採用係  
電話番号:06-6334-2167