

海外から証明書をお申込みされる方へ

海外から証明書をお申込みいただきます際は、日本国内在住の代理人の方に発行手数料のお支払い 及び 証明書の申込みと受取りを依頼していただきますようお願いいたします。

◇ご用意いただくもの◇

【ご本人様】

- ①申込書(PDF をダウンロードし、印刷して記入してください。)
- ②委任状(記入例参照)
- ③身分証明書のコピー(ご本人様のもの)

【代理人様】

- ④定額小為替(発行手数料です。合計金額分を郵便局にて購入してください。)
- ⑤返信用切手(郵送は日本国内に限ります。)
- ⑥身分証明書のコピー(代理人の方のもの)

「①申込書」、「④発行手数料(定額小為替の料金)」、「⑤返信用切手の郵送料」につきましては、
<https://www.daion.ac.jp/career/guidance/certificate/> をご覧ください。

◇手順◇

- ・ご本人様：①②③を日本国内在住の代理人の方へお送りください。
- ・代理人様：④⑤⑥をご用意ください。
- ・①～⑥を同封の上、大阪音楽大学 学生支援センターまでお送りください。
- ・すべての書類が届き次第、申込書受理となります。

◇委任状の記入例◇(ご本人様直筆をお願いいたします。)

委任状	
申込者本人氏名	委任する方との続柄・氏名
私〇〇〇〇は、〇〇証明書の申込みと受取りを、母・〇〇〇〇に委任いたします。	
〇〇〇〇年〇〇月〇〇日	
署名と捺印	
〇〇〇〇 印	
(要印鑑。海外在住のため印鑑をお持ちでない方に限り、 ご本人直筆のサインでも構いません。)	

ご不明な点がございましたら、学生支援センター(TEL 06-6334-2132)
または <https://req.qubo.jp/daion/form/contact> までお問い合わせください。