「学力に関する証明書」について

この「学力に関する証明書」は教員免許状を申請する方、もしくは教員免許状の取得に関わる単位を今から修得する方が必要とする証明書です。これらの理由以外で必要とすることは基本的にありません。「学力に関する証明書」は**「成績証明書」とは全く異なる証明書**です。教員免許状に関わる単位修得の証明は「学力に関する証明書」でしかできず、「成績証明書」では証明できません。

ご自身が必要とする証明書が何であるか、教免申請を予定している各教育委員会等で確認された上でお申込みください。

証明書は原則、①新法（平成 31 年 4 月施行）で発行します。もし、平成 10 年度改正法やそれ以前（②～④）の免許法で証明書発行を希望される場合は備考欄にその旨を記入してください。また、教員免許状申請前、教職科目の履修開始前には**申請予定の教育委員会で単位修得相談を受け、修得状況を確認してから申請等をしてください。**

	適用免許法	入学年度	対象者
①	新 法（平成 28 年度改正法） ※平成 31 年 4 月 1 日施行		・現時点で不足単位があり単位修得が必要な方 ・平成 31 年 3 月 31 日までに免許取得の資格を得られずに卒業した方
②	旧 法（平成 10 年度改正法）	平成 12～30 年度	適用期限までに大学等に入学し、学籍が途切れることなく履修を継続し、所要資格を得られた（免許取得に必要な単位を修得した）方
③	旧々法（昭和 63 年度改正法）	平成 2～11 年度	
④	旧々々法（昭和 29 年度制定）	平成元年度以前	

学籍情報等を把握しやすくするために、本学で修得した単位は異なる学籍（短大、大学 3 年次入学、科目等履修生等）であっても各免許種でまとめて証明書を発行しています。学籍ごとに分けて発行する必要がある場合は備考欄に理由も併せてご記入いただき、お申込みください。

まとめた場合も分けた場合も各学籍（学籍番号の数）で手数料が必要な為、発行手数料は同じです（合計金額は［200 円×合計数］）。但し、分けた場合は発行部数が多くなりますので、郵送料にご注意ください。証明が必要な各学籍、免許種の欄に在籍期間や必要枚数、小計、合計等を記入してください。

●記入時の注意●

1. 必要事項を**ペンで記入**し、該当する事項は○で囲んでください。
2. 氏名欄には在学中の氏名を記入してください。改姓された方は（　　）内に新姓を記入してください。**※証明書は在学時の氏名で発行します（新姓での発行はできません）。**

申込の際に不備があった場合は発行が遅れます。記入漏れ、料金不足等には十分ご注意ください。
なお、学籍番号が不明の場合は、空欄で結構です。ご記入いただいた他の情報を基にお調べしますので、学籍番号以外の情報は正確に漏れの無いようにご記入いただきますようお願いいたします。

申込・お問い合わせ：大阪音楽大学・大阪音楽大学短期大学部
学生支援センター
〒561-8555　大阪府豊中市庄内幸町 1-1-8
☎06-6334-2132

「学力に関する証明書」交付申込書

申込日　　年　　月　　日

フリガナ		生年月日	年　月　日
(在学時の) 氏名	(新姓：　　)	電話番号	自宅　(　　) 携帯　(　　)
現住所	〒(　　－　　) e-mail:		
使用目的	1. 教育免許状申請のため　2. 進学(科目履修)のため 3. 教育委員会での単位相談のため 4. その他(　　) ※他校種等の免許取得を予定している方は具体的に下欄の備考へその旨をご記入ください。	提出先	

在学時の本籍地	都道府県	教免申請をする教育委員会	都道府県　教育委員会
以前、証明書を申請したことが	ある(　　年　　月頃) ない	在学中取得した免許種の種類	未修得・中二種・中一種・高一種 中専修・高専修
備　考	例：小学校免許取得の為、英語免許取得の為、②旧法（平成 10 年度改正法）での証明書発行希望 等		

学籍区分	在籍期間	学籍番号	申込免許種と必要枚数 中二種	中一種	高一種	中専修	高専修
短期大学部	年　月～ 年　月						
(大学 3 年次編入した方) 短期大学部(参考)	年　月～ 年　月						
大学	年　月～ 年　月						
大学専攻科	年　月～ 年　月						
大学院	年　月～ 年　月						
科目等履修生（1 年目）	年　月～ 年　月						
科目等履修生（2 年目）	年　月～ 年　月						
科目等履修生（3 年目）	年　月～ 年　月						
科目等履修生（4 年目）	年　月～ 年　月						
		小計					合計※

証明書は原則、新法（平成 31 年 4 月施行）で作成します。
これ以外の証明書を希望される方は備考欄にその旨を記入してください（『「学力に関する証明書」について』）を参照）。

※「200 円×合計」分の手数料が必要です。

●郵送申込みの場合は、以下の 3 点を同封してください。
□ 定額小為替〔　　円〕　□ 返信用切手〔　　円〕　□ 身分証明書の写し

受け取り方法 ： □ 郵送希望 （ 普通 ・ 速達 ）　□ センター来訪

備考

発行日：　　年　　月　　日

返信封筒貼付用　宛先ラベル

本学より証明書を返送させていただく際に使用いたします。返送先をご記入ください。

※1　現在居住されていて、申込者ご本人に直接届く国内の住所のみ可。
※2　身分証明書に記載の住所と異なる場合は、申込書の備考欄に事情をご記入ください。

【返送先ご住所記入欄↓】

〒

様